



КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ З ГУМАНІТАРНИХ ПИТАНЬ

НАКАЗ

від 27.05.2022

м.Кам'янське

№ 68ар

**Про закриття/реорганізацію
груп в закладах освіти**

На виконання Закону України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 №2628-III, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 04.11.2010 №1055 «Про затвердження Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів», листа Міністерства освіти і науки від 17.03.2022 №1/3475-22 «Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб», з метою приведення мережі закладів дошкільної освіти міста у відповідність з потребами населення, надання якісних освітніх послуг, в тому числі для дітей з особливими освітніми потребами та внутрішньо переміщених осіб, на підставі аналізу контингенту дітей, які внесені до електронної бази даних для подальшого зарахування в заклади дошкільної освіти та моніторингу щоденного відвідування дітьми функціонуючих груп,

НАКАЗУЮ:

1. Реорганізувати з 01 червня 2022 року у дошкільному підрозділі Ліцею №3 інклюзивну групу для дітей дошкільного віку з 10,5 годинним режимом роботи у загальну групу для дітей дошкільного віку з 10,5 годинним режимом роботи.
2. Закрити з 01 серпня 2022 року в ДНЗ-ЦРД №1 «Ясочка» загальну групу для дітей дошкільного віку з 10,5 годинним режимом роботи.
3. Закрити з 01 вересня 2022 року в ДНЗ-ЦРД №35 «Попелюшка» спеціальну групу для дітей дошкільного віку з 10,5 годинним режимом роботи.
4. Директорам ДНЗ-ЦРД №1 «Ясочка» Альохіній О.І., ДНЗ-ЦРД №35 «Попелюшка» Кучер В.І., КЗ «Ліцей №3» Нагай Л.В. підготувати штатні розписи закладу, які будуть введені в дію у терміни, встановлені п.1,2,3 цього наказу та подати для затвердження до департаменту з гуманітарних питань міської ради до 31 травня 2022 року.
5. Директорам ДНЗ №4 «Водограй» Рибалці Г.П., ДНЗ №8 «Теремок» Чумаченко Л.І., ДНЗ №9 «Жар-птиця» Корж Л.Й., ДНЗ-ЦРД №10 «Ластівка» Малюк Т.Г., ДНЗ №11 «Чайка» Степовій О.Д., СДНЗ №13 «Росинка» Маргаритовій Ю.М., ДНЗ №20 «Світанок» Резніченко В.В., ДНЗ №22 «Казкова країна» Лобко Н.І., ДНЗ №23 «Дзвіночок» Рутковській Т.В., ДНЗ №28 «Малятко» Махорі Я.В., ДНЗ №29 «Світанок» Барабаш В.М., ДНЗ-ЦРД №30 «Мальва» Сиротинській І.Н., ДНЗ-ЦРД №31 «Барвінок» Дарадан Т.М., ЗДО №32 «Дельфін» Прожуган І.В., ДНЗ №33 «Віночок» Шульзі К.А., ДНЗ №34 «Незабудка» Григорович О.С., ДНЗ-ЦРД №36 «Джерельце» Сотник Ю.А., ДНЗ №37 «Веселка»

Повшенко Н.І., ДНЗ №38 «Пізнайко» Світличній А.М., ДНЗ №40 «Вогник»
Путіліній А.В., ЗДО №43 «Зоренька» Белоус Т.К., ДНЗ-ЦРД №44 «Лелека»
Криніній Л.П., ДНЗ №45 «Краплинка» Гончар В.П., ЗДО №49 «Журавлик»
Сокольцовій Н.С., ЗДО №50 «Попелюшка» Кирсань О.М., Ліцею №3 Нагай Л.В.,
Ліцей № 26 Баличевій В.М.

5.1. За підсумками комплектування груп на 2022-2023 н.р., аналізу фактичного перебування дітей на території міста та заявами батьків до 25 червня 2022 року внести пропозиції щодо закриття/реорганізації груп з 01.09.2022р.

5.2. Взяти до уваги, що відповідно до п.2 ст3 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» у період дії воєнного стану норми частини третьої статті 32 Кодексу законів про працю України та інших законів України щодо повідомлення працівник про зміну істотних умов праці не застосовується.

6. Заступнику начальника відділу освіти департаменту з гуманітарних питань міської ради Поповій Ю.П.:

6.1. Підготувати аналітичний звіт щодо підсумків комплектування груп в закладах дошкільної освіти дітей.

До 20.08.2022р.

6.2. Підготувати аналітичний звіт щодо кількості дітей, які мають висновки інклюзивно-ресурсних центрів про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини та отримали направлення департаменту з гуманітарних питань для уточнення мережі спеціальних/інклюзивних груп.

До 31.08.2022р.

6.3. Підготувати графік співбесід з директорами закладів освіти, зазначеними в п. 5 щодо закриття/реорганізації груп з 01.09.2022р.

Червень 2022 р

6.4. Внести пропозиції щодо проекту рішення виконкому міської ради «Про мережу закладів освіти м.Кам'янське на 2022-2023 н.р.»

До 15.09.2022р.

7. Відділу правового забезпечення та кадрової роботи департаменту з гуманітарних питань міської ради Маркіній Т.М. надати консультативну допомогу директорам закладів освіти у проведенні роботи з попередження працівників щодо зміни істотних умов праці та можливого звільнення працівників із дотриманням вимог чинного законодавства.

8. Координацію роботи за виконанням даного наказу покласти на начальника відділу освіти департаменту з гуманітарних питань міської ради Живагу О.А. контроль залишаю за собою.

**Директор департаменту
з гуманітарних питань міської ради**

Наталія РЕВА

Підготовлено:

Юлія Попова

Ознайомлено:

Ганна Лапшина

Юлія Попова

Тетяна Маркіна

Оксана Живага